

Аннотация

Программа профессионального модуля (далее программа) - является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.02 - «Правоохранительная деятельность» в части освоения основного вида профессиональной деятельности: **Организационно-управленческая деятельность** и соответствующих профессиональных:

- Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых коллективов, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.

- Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

Образовательная деятельность по дисциплине осуществляется на русском языке.

Цели и задачи модуля - требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- организации работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности соблюдения режима секретности;

уметь:

- разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию;

- принимать оптимальные управленческие решения;

- организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять);

- осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей. знать:

- организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки);

- методы управленческой деятельности;

- основные положения научной организации труда; - порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 404 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 264 часа;

самостоятельной работы обучающегося - 140 часов;

производственной практики – 144 часа.

Формы и методы контроля и оценки - устный, письменный опрос, выступление с сообщениями (докладами) на практических занятиях.

Тест для проверки теоретических знаний обучающихся, выступление с докладами, анализ соответствующих статей актов. Защита рефератов и докладов с использованием презентаций; решение ситуационных задач.